Nr. 17466/25.11.2025

Avizat
Inspector Școlar General Adjunct,
Găină Florentina

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Ghimpețeanu Ion

Calendarul
cu privire la evaluarea, avizarea și aprobarea
a programelor CDȘ propuse la nivelul județului Giurgiu

Se are în vedere baza prevederilor din:

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 189/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 3238/05.02. 2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare si funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii aprobată prin OME nr. 3238/05.02.2021, conform cărora unitățile de învățământ personalizează curriculum oferit elevilor astfel încât să le ofere experiențe de învățare de calitate;
- Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME 6223/04.09.2023;
- Standardele de management și control intern aprobate prin OSGG nr.600/2018.

Calendarul activităților – an școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților, precum și a reprezentanților comunictății locale	- cadre didactice - conducerea unității de învățământ **octombrie 2024**
2.	Fundamentarea propunerilor privind curriculumul la decizia școlii, prin:	- comisia pentru curriculum **octombrie 2024**

Nr. crt.	Etape - activităţi	Participanţi/termene
	- realizarea unei analize de nevoi,(analiza SWOT) a implementării opționalelor în anul școlar precedent - realizarea unei analize de oportunităţi educaţionale, la nivelul contextului socio-economic local. Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	
3.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	- cadre didactice **noiembrie 2024**
4.	Centralizarea propunerilor de opționale	-comisia pentru curriculum **noiembrie 2024**
5.	Dezbaterea și avizarea ofertei CDȘ	-comisia pentru curriculum -consiliul profesoral **noiembrie 2024**
6.	Aprobarea ofertei de CDȘ	-consiliul de administrație **noiembrie 2024**
7.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali Centralizarea opţiunilor privind curriculumul la decizia şcolii, exprimate de elevi / de către părinţii elevilor şi transmiterea acestora către comisia pentru curriculum	- diriginţii - cadre didactice - elevii - părinţii elevilor **decembrie 2024**
8.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ pentru definitivare și avizare	-comisia pentru curriculum -consiliul profesoral **-decembrie 2024**
9.	Aprobarea listei finale a opţionalelor care vor fi organizate în anul şcolar 2025 - 2026 Transmiterea către ISJ a ofertei CDȘ aprobate pentru anul şcolar 2025 - 2026	-consiliul de administrație **februarie 2025** -conducerea unității de învățământ **februarie 2025**
10.	Elaborarea proiectelor de programe școlare pentru opționalele tip disciplină nouă, respective a documentului anexă pentru opționalele de tip aprofundare	- cadrele didactice care au propus opționalul **martie – aprilie 2025**
11.	Transmiterea către ISJ a proiectelor programelor școlare în vederea obținerii avizului de specialitate	- consiliul de administrație **aprilie 2025**

Nr. crt.	Etape - activităţi	Participanţi/termene
12.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe şcolare opţionale şi, după caz, elaborarea de recomandări (fişa tip de avizare însoţită de proiectul programei disciplinei propuse se transmit numai electronic, în două documente distincte, scanate – **Anexa 2** – responsabilităţile inspectorilor şcolari conform fişei postului	- inspectorii şcolari **până în data de 31 mai 2025**
13.	Revizuirea programelor şcolare care nu au primit avizul de specialitate sau care au primit recomandări Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectori şcolari **până în data de 31 mai 2025**
14.	Aprobarea programelor şcolare, însoţite de fişa de avizare, care au obţinut avizul de specialitate din partea inspectoratului şcolar	- consiliul de administraţie **până în 31 mai 2025**
15.	Elaborarea planificării calendaristice şi, după caz, a materialelor suport în vederea implementării disciplinelor opţionale aprobate pentru anul şcolar 2025 - 2026	- cadrele didactice care au programe aprobate **iunie 2025**

Clarificări conceptuale

Vă reamintim că **planul-cadru de învăţământ**, ca document oficial de tip reglator, este instrument de bază în promovarea politicii educaţionale la nivel naţional, care jalonează resursele de timp ale procesului de predare-învăţare-evaluare; planurile-cadru de învăţământ stabilesc, diferenţiat, în funcţie de nivelul de şcolarizare, disciplinele studiate de către elevi în şcoală şi numărul de ore alocat fiecăreia dintre acestea.

Disciplinele de învăţământ cuprinse în planurile-cadru sunt organizate astfel:

- **Trunchiul comun (TC)** - cuprinde disciplinele obligatorii (nivel preprimar, primar şi gimnazial) şi care, la nivelul învăţământului liceal, sunt aceleaşi pentru toate specializările din cadrul profilului. În principiu, trunchiul comun dezvoltă şi consolidează competenţe generale (competenţe vizate de disciplinele de învăţământ şi competenţe transversale) corelate cu profilul de formare al absolventului fiecărui nivel de şcolarizare.
- **Programa şcolară** - reprezintă un document de tip reglator care stabileşte, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educaţională corelată cu bugetul de timp şi statutul precizat prin planul-cadru.
- **Curriculum la decizia şcolii (CDŞ)** – reprezintă oferta educaţională propusă de şcoală, în concordanţă cu: profilul de formare al absolventului, nevoile şi interesele de învăţare ale elevilor, specificul şcolii şi cu nevoile comunităţii locale. Această ofertă educaţională se constituie atât în **pachete disciplinare opţionale** ofertate la **nivel naţional, judeţean şi local**, cât şi din **pachete disciplinare opţionale** ofertate **la nivelul unităţii de învăţământ**. Acesta este constituit din discipline de tip: **aprofundare**

sau **disciplină nouă** (la nivelul unei discipline, mai multor discipline, ariei curriculare, mai multor arii curriculare, opțional integrat).

- **Curriculum în dezvoltare locală (CDL)** – specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;
- **Consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii** – reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni;
- **Schema orară a clasei** – reprezintă documentul care planifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv CDȘ/CDL și alocările orare corespunzătoare.

În acest context subliniem importanța **curriculumului la decizia școlii (CDȘ)** care constituie *ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare* pe care fiecare școală le propune în mod direct elevilor săi în cadrul ofertei curriculare proprii. La nivelul planurilor-cadru, CDȘ reprezintă numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. Prin oferta curriculară de CDȘ se asigură cadrul pentru susținerea unor performanțe diferențiate, a unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor. Această cerință are un anumit caracter de generalitate, deoarece în alocarea resurselor de timp intervin foarte mulți factori care abat traseul reglementat metodologic spre soluții care, de regulă, au în vedere în mod preponderent completarea normelor.

Clasificarea disciplinelor din CDȘ

a) **Oferta națională de CDȘ**
   - ✓ este aprobată și promovată la nivel national și cuprinde discipline/domenii de studiu opționale relevante pentru toți elevii, în raport cu finalitățile educaționale;
   - ✓ conține discipline care sunt propuse: ministerul educației, instituții aflate în subordinea sau coordonarea ministerului educației, organizații și instituții cu experiență în domeniul educației;
   - ✓ se aprobă prin ordin al minstrului educației;
   - ✓ respect criteriile de calitate: relevanță în raport cu prioritățile de politică educațională, reflectarea unor teme de actualitate în raport cu profilul de formare al absolventului, complementaritate în raport cu oferta de trunchi comun, caracter inovativ din perspectivă științifică sau metodologică.

b) **Opțional de aprofundare**
   - ✓ are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competenețelor specific prevăzute în programa școlară a unei discipline din trunchiul comun, prin noi activități de învățare;
   - ✓ nu necesită denumire și program nouă;
   - ✓ se păstrează aceleași competențe specific și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;
   - ✓ se elaborează un document anexă care cuprinde:
     - justificarea, pe baza unei analize de nevoi, a propunerii acestui tip de optional;
     - lista noilor activități de învățare propuse
   - ✓ nu necesită rubrică nouă în catalog

c) **Opțional ca nouă disciplină**
   - ✓ introduce o disciplină nouă față de cele din trunchiul comun sau un nou domeniu/o temă nouă care le dezvoltă pe cele existente;
   - ✓ necesită denumire și program școlară nouă;
   - ✓ programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
   - ✓ necesită rubrică nouă în catalog;

d) **Opțional integrat**
   - ✓ tip de optional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere în jurul unei teme integratoare pentru o arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare:

- ✓ necesită denumire și program școlară nouă;
- ✓ programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- ✓ necesită rubrică nouă în catalog;

Responsabilități și activități specifice

Comisia pentru curriculum (numită prin decizie internă a directorului unității de învățământ) elaborează, pe baza unei analize de nevoi, ***Oferta curriculară* a școlii** care conține:

- prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ;
- numărul de clase pe niveluri de învățământ, ani de studiu și în cazul nivelului liceal și pe profil și specializare;
- disciplinele de trunchi comun și numărul de ore alocat acestora prin planul-cadru, pentru clasele/specializările existente;
- opționalele / pachetele de opționale pe care le poate oferi școala, respective lista moduleleor aprobate în CDL;
- metodologia de selecție și de exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia școlii (procedura și/sau instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ);
- modalitățile de evaluare a elevilor la disciplinele opționale.

Comisia pentru curriculum se va asigura că au fost parcurși următorii pași:

1. realizarea analizei SWOT a implementării ofertei curriculare în anul școlar precedent din perspectiva rezultatelor învățării;
2. identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară
3. centralizarea opționalelor propuse de cadrele didactice
4. prezentarea, discutarea și avizarea ofertei curriculare de către consiliul profesoral al unității de învățământ
5. aprobarea ofertei curriculare de către consiliul de administrație al unității de învățământ
6. informarea și implicarea elevilor
7. consultarea cu părinții
8. difuzarea ofertei școlii printre elevii interesați
9. selectarea suporturilor potrivit documentației
10. constituirea colectivului de lucru și stabilirea schemei orare.

În dosarul comisiei pentru curriculum se vor păstra dovezile specifice legate de elaborarea, ofertarea, alegerea și livrarea CDȘ la nivelul unității de învățământ.

Echipa de conducere a unității de învățământ are responsabilitatea:

- să verifice înregistrarea disciplinelor/temelor/cursurilor opționale susținute în fața Consiliului de Administrație și aprobate, pe bază de proiecte care cuprind programa cu listele de conținuturi și planificarea;

- să verifice completarea corectă a cataloagelor şi registrelor matricole cu denumirile complete ale disciplinelor opționale pentru fiecare nivel de învățământ (specific pentru fiecare clasă, respectiv profil şi specializare);
- să promoveze un curriculum la decizia şcolii care să contribuie la individualizarea unităţii şcolare şi la reliefarea personalităţii acesteia în comunitatea locală;
- să se preocupe de asigurarea unor parcursuri individuale proprii, în funcţie de nevoile, interesele şi motivaţiile elevilor;
- să prezinte ofertele de opţionale în şcoală prin afişare în timp util şi la loc vizibil;
- să verifice dacă informaţia care circulă în rândul elevilor referitoare la opţionale este corectă şi completă;
- să verifice dacă aceste informaţii ajung la cunoştinţa părinţilor;
- să obţină acordul elevilor şi al părinţilor, pe bază de semnătură.

În cazul **opționalelor de tip disciplină nouă la nivelul mai multor discipline, al opționalelor interdisiciplinare** care presupun utilizarea unor **platforme de învățare pe calculator** specifice unei discipline existente în trunchiul comun, proiectele de programe școlare vor fi avizate de inspectorul școlar care are specialitatea profesorului autor al programei. În cazul acestor opționale profesorul autor al programei trebuie să demonstreze că are abilități de utilizare a calculatorului, abilități debândite, de exemplu, prin: cursuri postuniversitare de informatică/TIC, reconversie profesională, cursuri de formare continua acreditate de specialitate (ECDL, iQuest etc).

Conform art 14 alin (2) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022:* "**Opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare la clasele V – VIII,** este predat de **un cadru didactic** care are **cel puțin una din specializările care intră în structura opționalului respectiv. Încadrarea** cadrelor didactice pentru predarea opționalului integrat la nivelul mai multor arii curriculare se realizează de **consiliul de administrație al unității de învățământ** cu avizul comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar".

Avizarea programei pentru opționalul integrat la nivelul mai multor arii curriculare pentru **clasele V - VIII** se realizează de către **inspectorul școlar** care are **aceeași specializare** cu **cadrul didactic autor** al programei respective. Pentru avizare **se va transmite, numai electronic, programa cursului optional** însoțită de **formularul de avizare valabil pentru anul școlar 2025 – 2026**

Curriculum în Dezvoltare Locală – Comisia specifică din unitatea de învățământ respectă etapele și perioadele stabilite prin procedura națională specifică acestui tip de curriculum.

Întocmit
Inspector școlar
Alexandrescu Adriana Luminița